

ETAVIS hat für alle Themen im Bereich der Elektrotechnik die richtige Expertise. Ob Elektroinstallationen, Gebäudeautomation, Eventservice, erneuerbare Energien etc. - für all diese Dienstleistungen sind wir in der Schweiz die optimale Partnerin. Als Teil der internationalen VINCI Energies - Gruppe haben wir Power für Innovation, um auch in Zukunft die beste Lösungsanbieterin zu sein. Wir sind lokal stark verankert und kennen die Menschen, Kulturen und den Markt in allen Regionen der Schweiz und im Liechtenstein. Wir sind stolz, an 57 Geschäftsstellen mehrere hundert Lernende ausbilden zu können und mit rund 2'300 Mitarbeitenden täglich an einer nachhaltigeren und besser vernetzten Welt zu arbeiten.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir einen / eine

Mitarbeiter/-in Administration

Assistenz der Business Unit Leitung

(w/m/d), 30–50 %

Dein Wirkungsbereich

- Bedienung der Telefonzentrale und Empfang
- Erfassen von Serviceaufträgen
- Elektro-Projektleitende administrativ und organisatorisch unterstützen
- Korrespondenz führen
- Sitzungen und Veranstaltungen organisieren
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Kreditoren-Workflow (partiell)
- Erstellen von Auftragsbestätigungen und Rechnungen

Was du mitbringst

- Kaufmännische Grundbildung
- Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute IT-Anwendungs-Kenntnisse (Microsoft 365, etc.)
- SAP- und Messerli-Kenntnisse von Vorteil

Was dich erwartet

- Du bist uns wichtig - Wir bieten dir ein offenes, wertschätzendes und familiäres Umfeld
- Wir sind erfolgreich - Bei uns hast du eine langfristige und sichere Perspektive
- Wir beteiligen dich an unserem Erfolg – mit Mitarbeiteraktien und Boni
- Kompetente Führungskräfte sorgen für funktionierende Arbeitsabläufe
- Bei uns hast du vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten – Wir unterstützen dich gern

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen

per Post oder via E-Mail an:

ETAVIS Bern-Mittelland

gfeller elektro, Andrea Frenz

Kappelenring 69, 3032 Hinterkappelen,

andrea.frenz@gfeller.ch

ETAVIS Bern-Mittelland AG

gfeller elektro

3032 Hinterkappelen

gfeller.ch

**Mitarbeiter/-in
Administration
(w/m/d), 30–50 %**

gfeller.
elektro & telematik



ETAVIS